



Policy och instruktion för hantering av medlemsärenden, konflikter mellan medlemmar, medlemmar och föreningsfunktionärer samt mellan medlemsföreningar enligt RF stadgar kap 15

Bakgrund:

Riksidrottsförbundet (RF) och Svenska Budo & Kampsportsförbundet (SB&K) är tydliga avseende att föreningsfriheten för individer är stark, samtidigt som idrotten ska vara en trygg plats för alla. Rekommendationen bör vara från idrottsvärlden att i första hand lösa konflikter via dialog. Går inte det, alternativt att konflikten anses vara brott mot RF stadgar kap 14, kap 15 samt SB&K stadgar kap 11, så kan konflikten eller förseelsen anmälas till SB&K disciplinnämnd respektive förbundsstyrelse för hantering. Anses konflikten utgå från ett brott så kan polisanmälan göras.

Inom näringslivet förekommer ett förfarande genom skiljenämnd, vilket kan förklaras som en enklare och snabbare hantering av tvistelösning mellan parter. Ofta kommer parterna överens genom förlikning före skiljenämnden tar beslut. Detta förfarande med viss förenkling, borde även kunna passa våra idrotter rörande medlemsärenden enligt RF kap 15 som hamnar på SB&K:s styrelses bord. Det kan också fungera utbildande för medlemsföreningar att hantera konflikter och tvister i dialog, och på det sättet kanske även minska anmälningar rörande kap 15 och därmed styrelsens arbetsbörda.

Policy för hantering av ärenden rörande RF kap 15:

1. När styrelsen blir meddelad om en konflikt/tvist mellan medlemmar eller om medlem anmäler föreningsfunktionär för misstänkt brott mot stadgar, utses skyndsamt en neutral processledare genom SB&K styrelses försorg. Under utredning kan styrelsen besluta om tillfällig avstängning av en eller alla parter, dock som längst två (2) månader.

2. Processledaren kallar parterna till dialogmöte eller "hearing". Under dessa möten får båda parter komma till tals och presentera bevis samt argument. Processledaren ska under detta agera neutralt. En sekreterare utses för att dokumentera det som sägs och presenteras. Kan inte parterna förlikas efter maximalt två (2) sessioner sammanställer processledaren allt material och skriver slutrapport samt en preliminär rekommendation på åtgärder. Om någon av parterna anmäler jäv ska styrelsen skyndsamt utreda och om påkallat utse ny processledare. Parterna har rätt att ha biträde under sessionerna. Eventuella vittnen ska meddelas processledaren senast två (2) veckor före dialogmöte. All dokumentation som parterna hänvisar till ska finnas tillgänglig för båda parter två (2) veckor före dialogmöte.
3. Parterna ska följa processledarens begäran om dialogmöte. Följer inte parterna detta kan den part som väljer att inte delta stängas av tills vidare, dock som längst sex (6) månader. Om ingen av parterna samarbetar med processledaren inom en (1) månad så avbryts processen och ärendet avskrivs, och parterna återgår till respektive funktion i förening, UF, SDF eller SF. Om endast en av parterna väljer att delta efter att ha blivit kallad avgörs ärendet till dennes fördel.
4. Processledaren utarbetar förslag på åtgärd till SB&K styrelse där tidsbestämd avstängning, anmälan till disciplinnämnd (avser RF kap 14) eller polisanmälan finns som alternativ.
5. Styrelsen beslutar i ärendet med processledarens rapport som grund.
6. Om part eller parter överklagar styrelsens beslut till RIN så är det högsta organets beslut styrande.
7. Det är den enskilde individen som driver sin anmälan och talan alternativt tillsammans med hjälp av biträde med fullmakt. SB&K styrelse ska ses som en neutral funktion men aktivt bidra till utredningen. Under utredning har styrelsen yppandeförbud på samma sätt som disciplinnämnd i SF och RF.